

Assistant coordinateur logistique & gestionnaire de parc (H/F)

Date de début : Dès que possible

L'entreprise

Garun-Paysanne est une Coopérative agricole de 2 200 agriculteurs actifs en Bretagne, rassemblés autour de ses cinq métiers – *nutrition animale, collecte de céréales, agronomie, santé animale et distribution verte* – et des valeurs de proximité, innovation et transparence qui animent ses 160 salariés.

Le poste / les missions

Sous l'autorité du responsable logistique, vous êtes en charge de la coordination et de la planification du transport des activités de la coopérative.

- **Missions générales :**

Gestion de parc

- Assurer le **suivi administratif et réglementaire** du parc véhicule
- Commander **les entretiens et les réparations**

Agronomie

- Assurer la **coordination des livraisons** engrais/semences/produits phytosanitaires
- Définir et préparer les **tournées des chauffeurs**

- **Missions ponctuelles :**

Livraison aliment

- **Réceptionner** les commandes et **planifier** les livraisons
- Etre responsable de la planification et de l'ordonnancement de la **production vrac et/ou sac**
- Définir et préparer les **tournées des chauffeurs**

Approvisionnement des usines

- Etre en charge des **approvisionnements des usines** conformément aux besoins
- Etre en charge du **planning des chauffeurs** et transporteurs extérieurs

Le profil

Savoir faire

- Formation administrative et/ou logistique appréciée
- Connaissances du milieu agricole appréciées
- Débutant accepté

Savoir être

- Organisé et méthodique
- Capacité d'adaptation
- Goût pour le travail en équipe
- Polyvalence
- Disponibilité (période estivale)

Type et durée de contrat

CDI – conditions en fonction du profil

Localisation du poste

Côtes-d'Armor - Hénansal (22)

Candidature

Envoyez **CV** et **lettre de motivation** à contact@garun-paysanne.coop à l'attention de M. Pierre-Yves Moreaux.

