

Responsable Administratif et Financier (H/F)

Date de début : dès que possible

L'entreprise

Garun-Paysanne est une Coopérative agricole de 2 200 agriculteurs actifs en Bretagne, rassemblés autour de ses cinq métiers – *nutrition animale, collecte de céréales, agronomie, santé animale et distribution verte* – et des valeurs de proximité, innovation et transparence qui animent ses 170 salariés.

Le poste / les missions

En tant que Responsable administratif et financier (RAF), vous supervisez la gestion administrative, financière et comptable de la coopérative. Vous définissez et mettez en œuvre la stratégie financière, en veillant à optimiser les ressources et à assurer la pérennité économique de la structure. À la tête d'une équipe de 5 personnes, vous aurez en charge une unité opérationnelle complète. Vos missions principales sont :

- **Pilotage financier & budgétaire**
 - Élaborer et suivre le budget prévisionnel et les plans de financement
 - Définir et analyser les indicateurs de performance financière
 - Conseiller la direction sur les choix stratégiques et les investissements
 - Gérer la relation avec les commissaires aux comptes
- **Comptabilité & Reporting**
 - Garantir la fiabilité des comptes et superviser les clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles
 - Préparer les états financiers : bilan, compte de résultat, annexes, liasse fiscale
 - Répondre aux commissaires aux comptes et assurer la consolidation des comptes du groupe
 - Réaliser des analyses économiques, financières et des résultats par business unit
 - Gérer les immobilisations, amortissements et provisions
- **Fiscalité & Obligations légales**
 - Gérer les déclarations fiscales (TVA, DEB...)
 - Optimiser la fiscalité et garantir le respect des obligations légales
- **Trésorerie & Relations financières**
 - Superviser la trésorerie et les relations bancaires
 - Suivre les refacturations intragroupes et les comptes courants inter-sociétés
- **Fonctions juridiques**
 - Assurer le suivi juridique spécifique aux coopératives : AG, RCS, capital social, contrats
- **Management & Coordination**
 - Manager les équipes comptables, financières et administratives (5 personnes)
 - Assurer la coordination avec le contrôle de gestion et les services internes

Le profil

- Titulaire d'un Bac +3 mini., idéalement équivalent DSCG
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans en tant que RAF, idéalement dans une coopérative agricole ou cabinet d'expertise comptable
- Rigoureux, autonome, à l'écoute et force de proposition
- Capable d'évoluer dans un contexte de fort changement
- Vous maîtrisez les outils informatiques, instruments de requête et d'analyse de bases de données

Contrat et rémunération

CDI | Rémunération selon profil et expérience | CSE ; mutuelle (participation employeur et CSE) ; 13^{ème} mois

Localisation du poste

Côtes d'Armor – La Bouillie (22)

Candidature

Envoyez CV et lettre de motivation à contact@garun-paysanne.coop ; à l'attention du directeur général, M. Sébastien Blot.